

## INFORMARE

### ACTE NORMATIVE ADOPTATE ÎN APLICAREA DECRETULUI PENTRU INSTITUIREA STĂRII DE URGENȚĂ

**23 aprilie 2020**

**Ordinul nr. 4135/2020 privind aprobarea INSTRUCȚIUNII pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line, emis de ministrul educației și cercetării**

- ❖ Ministerul Educației și Cercetării, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), operaționalizează portalul Digital pe educared.ro (<https://digital.educared.ro>) ca totalitate a platformelor de e-learning și a resurselor de învățare on-line asigurate și, după caz, validate și recomandate de Ministerul Educației și Cercetării.
- ❖ Portalul Digital pe educared.ro va conține o secțiune cu tutoriale și alte materiale de învățare, destinată formării și susținerii cadrelor didactice, în vederea proiectării, realizării, evaluării activităților de învățare on-line și gestionării activităților elevilor pe platforme de învățare on-line.
- ❖ Ministerul Educației și Cercetării dezvoltă instrumente pentru toți actorii din sistemul de învățământ: preșcolari, elevi, cadre didactice, directori ai unităților de învățământ, inspectori școlari, consilieri școlari, părinți/reprezentanți legali etc., în vederea monitorizării, susținerii și îmbunătățirii accesului la învățare.
- ❖ Ministerul Educației și Cercetării elaborează și diseminează, prin experții CNPEE, pe toată perioada suspendării cursurilor, resurse de antrenament de tip test și bareme de evaluare și de notare necesare pregătirii individuale pentru susținerea evaluării naționale a elevilor de clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat.
- ❖ Educatoarea/Profesorul pentru învățământ preșcolar/Învățătorul de la clasele pregătitoare, clasele I și clasele a II-a/Profesorul pentru învățământ primar

de la clasele pregătitoare, clasele I și clasele a II-a realizează, după caz, următoarele activități:

- a)** informează părinții preșcolarilor/elevilor cu privire la perioada suspendării cursurilor în unitatea de învățământ și modalitatea de organizare a activității-suport pentru învățarea on-line, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile acestora;
- b)** coordonează activitatea grupei/clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării preșcolarilor/elevilor la activitatea de învățare on-line;
- c)** participă împreună cu celelalte cadre didactice și conducerea unității de învățământ la stabilirea platformelor, aplicațiilor și resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d)** transmite părinților preșcolarilor/elevilor de la grupa/clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării on-line;
- e)** asigură comunicarea cu părinții pentru participarea preșcolarilor/elevilor la activitățile-suport pentru învățarea on-line;
- f)** colectează feedbackul de la preșcolari/elevi și părinți, cu privire la organizarea și desfășurarea activității-suport pentru învățarea on-line, și îl transmite conducerii unității de învățământ;
- g)** intervine în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității, în care sunt implicați preșcolarii/elevii grupei/clasei.

❖ Învățătorul de la clasele a III-a și clasele a IV-a/Profesorul pentru învățământ primar de la clasele a III-a și a IV-a/ Profesorul diriginte realizează, după caz, următoarele activități:

- a)** informează elevii și părinții acestora cu privire la perioada suspendării cursurilor în unitatea de învățământ și modalitatea de organizare a activității-suport pentru învățarea on-line, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile acestora;

**b)** coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare on-line;

**c)** participă împreună cu celelalte cadre didactice și conducerea unității de învățământ la stabilirea platformelor, aplicațiilor și resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;

**d)** transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării on-line;

**e)** menține legătura cu cadrele didactice de specialitate în ceea ce privește participarea la activitățile de învățare on-line a elevilor din clasa pe care o coordonează;

**f)** oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile-suport pentru învățarea on-line;

**g)** asigură comunicarea cu părinții elevilor;

**h)** colectează feedbackul de la elevi și părinți, cadrele didactice de la clasă, cu privire la organizarea și desfășurarea activității-suport pentru învățarea on-line, și îl transmite conducerii unității de învățământ;

**i)** intervine în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității, în care sunt implicați elevii/profesorii clasei.

❖ Cadrele didactice realizează următoarele activități:

**a)** colectează informații necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată on-line;

**b)** proiectează activitatea-suport pentru învățarea on-line din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line;

**c)** desfășoară activitatea didactică în sistem on-line și sunt responsabile de asigurarea calității actului educațional;

**d)** elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate în procesul de învățare on-line;

**e)** elaborează instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului elevilor;

**f)** oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;

**g)** raportează conducerii unității de învățământ activitatea desfășurată, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta;

**h)** participă la activitățile de formare și webinarile recomandate de către Ministerul Educației și Cercetării, ISJ/ISMB și conducerea unității de învățământ

- ❖ Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura accesul și participarea preșcolarului/elevului la activitățile de învățare on-line organizate de unitatea de învățământ. Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerea echipamentelor informatice și de comunicare în situația în care acestea aparțin patrimoniului unității de învățământ.
- ❖ Preșcolarul/Elevul are dreptul de a avea acces gratuit la portalurile, platformele de învățare, bibliotecile virtuale și la alte resurse de învățare digitale, în funcție de nevoi. Elevul are obligația de a participa la activitățile de învățare on-line stabilite de unitatea de învățământ.
- ❖ Pentru preșcolarii/elevii din medii dezavantajate, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și al altor parteneri educaționali, iau măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare și a accesului la activități de învățare prin identificarea nevoilor și a soluțiilor de dotare cu echipamente informatice și conectare la internet. Unitățile de învățământ vor realiza planuri de recuperare și planuri remediale pentru elevii care în perioada suspendării cursurilor nu au putut participa, din motive obiective,

la activitățile de învățare on-line. Acestea vor fi aplicate imediat după reluarea cursurilor.

**ORDINUL nr. 1.551/C /2020 de aprobare a METODOLOGIEI privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi mutați în alte unități ale sistemului administrației penitenciare, emis de ministrul justiției**

- ❖ Polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi mutați în alte unități ale poliției penitenciare, la cerere sau în interesul serviciului, cu acordul lor, în aceeași ori în altă funcție, pentru care îndeplinesc condițiile de numire, pe un coeficient de ierarhizare identic sau inferior funcției deținute.
- ❖ Mutarea la cerere se poate realiza dacă polițistul de penitenciare definitiv întrunește cumulativ următoarele condiții:
  - a) îndeplinește condițiile specifice prevăzute în fișa postului în care solicită mutarea;
  - b) cererea de mutare este întemeiată și motivată, în toate situațiile fiind însoțită de documente justificative;
  - c) cererea de mutare are avizul de principiu al directorului unității unde polițistul de penitenciare definitiv este încadrat; în situația în care avizul emis este negativ, este necesară motivarea acestuia;
  - d) cererea de mutare are avizul de principiu al directorului unității unde polițistul de penitenciare solicită mutarea; în situația în care avizul emis este negativ, este necesară motivarea acestuia;
  - e) cererea de mutare are avizul favorabil al Administrației Naționale a Penitenciarelor, emis de directorul general sau de înlocuitorul acestuia, în urma consultării structurilor de specialitate implicate din Administrația Națională a Penitenciarelor; avizul Administrației Naționale a Penitenciarelor este necesar

numai în cazul în care cel puțin unul din cele două avize de principiu prevăzute la lit. c) și d) este negativ.

- ❖ Nu se dă curs solicitărilor de mutare ale polițiștilor de penitenciare suspendați din funcție, ale căror rapoarturi de serviciu sunt suspendate sau care sunt puși la dispoziție în temeiul art. 128 din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Respingerea motivată a solicitării de mutare se comunică polițistului de penitenciare definitiv în cauză; cererile respinse conform alin. (7) se clasează la structura de resurse umane.
- ❖ În cazul polițiștilor de penitenciare definitivi ale căror cereri au fost avizate favorabil de directorii celor două unități implicate/Administrația Națională a Penitenciarelor, după caz, pentru mutarea pe o funcție dintr-un alt sector de activitate decât cel în care își desfășoară activitatea, sunt necesare susținerea și promovarea uneia sau, după caz, a mai multor probe, cu relevanță directă în ceea ce privește specificul funcției pe care solicită mutarea, după cum urmează:
  - a) testare psihologică;
  - b) probă sportivă;
  - c) probă practică;
  - d) interviu profesional, cu caracter obligatoriu în toate cazurile.
- ❖ Mutarea în interesul serviciului se realizează la propunerea motivată a unității și/sau a structurii de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor unde urmează să se mute polițistul de penitenciare în cauză, cu consultarea unității unde este încadrat polițistul de penitenciare definitiv.
- ❖ Mutarea în interesul serviciului se poate realiza în urma obținerii avizului favorabil al Administrației Naționale a Penitenciarelor, emis de directorul general sau înlocuitorul acestuia, în urma consultării structurilor de specialitate implicate, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) polițistul de penitenciare în cauză îndeplinește condițiile specifice prevăzute în fișa postului în care se propune mutarea;
  - b) polițistul de penitenciare își exprimă acordul scris cu privire la mutarea în interesul serviciului și cu privire la numirea într-o funcție prevăzută cu coeficient de ierarhizare inferior celei deținute sau fără indemnizație de conducere, dacă este cazul. Numirea într-o funcție prevăzută cu un coeficient de ierarhizare inferior se va face numai în situația în care nu este posibilă numirea pe un coeficient de ierarhizare identic cu cel deținut de polițistul de penitenciare care solicită mutarea.
- ❖ Mutările la cerere sau în interesul serviciului, care vizează ocuparea posturilor de director de direcție în Administrația Națională a Penitenciarelor sau director de unitate subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor, se supun aprobării ministrului justiției de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
  - ❖ Mutarea se poate realiza dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
    - a) polițistul de penitenciare în cauză îndeplinește condițiile specifice prevăzute în fișa postului care face obiectul mutării;
    - b) există manifestarea de voință a polițistului de penitenciare, în cazul mutării la cerere, sau, după caz, acordul scris al acestuia, în cazul mutării în interesul serviciului.
  - ❖ În cazul mutării la Administrația Națională a Penitenciarelor este obligatoriu ca polițiștii de penitenciare să aibă o vechime de cel puțin un an ca polițist de penitenciare definitiv.