



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului**  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocailor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,  
e-mail dgaspbraila@gmail.com, <https://www.facebook.com/DGASPCBraila>



Nr 7905 / 81.03.2017

CATRE,

**Avocatul Poporului**

**Referitor: Raport privind vizita efectuata la Complexul de tip familial „Universul Copiilor”**

Prin prezenta va aducem la cunostinta gradul de indeplinire a recomandarilor stabilite prin Raportul nr.3340/17.02.2017, dupa cum urmeaza:

**Recomandarea dispusa**

Efectuarea demersurilor pentru dotarea tuturor apartamentelor din cadrul complexului cu truse de urgenta, conform baremelor si normelor in vigoare

**Grad de indeplinire**

**S-a intocmit referat de necesitate pentru achizitionarea de truse medicale de prim ajutor pentru toate apartamentele din cadrul Complexului de Tip Familial „Universul Copiilor”, procedura de achizitie fiind in curs de derulare.**

**Recomandarea dispusa**

Efectuarea lucrarilor de igienizare si anvelopare a peretilor care prezentau igrasie, precum si inlocuirea geamurilor de termopan care nu mai erau eficiente din punct de vedere termic (ATF Neptun).

**Grad de indeplinire**

**In prima faza s-au executat reparatiile la tamplaria de termopan din cadrul ATF Neptun urmand ca lucrarile de igienizare si anvelopare termica sa se realizeze in perioada din an in care conditiile meteorologice permit derularea procesului tehnologic.**

### **Recomandarea dispusa**

Conformarea cu prevederile Legii nr.446/2004 privind Statutul asistentului social din Romania, in sensul inscrierii persoanelor care indeplinesc functia de asistent social in Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania.

### **Grad de indeplinire**

**Asistentul social din cadrul Complexului de Tip Familiar „Universul Copiilor” a initiat demersurile pentru inscrierea in Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania.**

### **Recomandarea dispusa**

O mai buna gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor prin pastrarea actelor in dosare, pe sectiuni .

### **Grad de indeplinire**

**Se implementeaza o noua modalitate de gestionare si arhivare a documentelor din dosarele individuale pe sectiuni, conform recomandarilor.**

### **Recomandarea dispusa**

Respectarea prevederilor standardului 10 din Ordinul 21/2004 care mentioneaza ca „SR trebuie sa aiba rezerve de hrana si apa pentru 48 de ore pentru fiecare copil”.

### **Grad de indeplinire**

**Pentru respectarea standardului 10 din Ordinul 21/2004 care mentioneaza ca serviciul rezidential sa aiba rezerve de hrana si apa pentru 48 de ore, precizam ca aprovizionarea se realizeaza dupa un program decadal, in asa fel incat in permanenta sa existe stocuri pentru cel putin 48 ore, iar pentru stocurile de apa s-a intocmit referat de necesitate in privinta achizitionarii de 30 litri apa plata pentru fiecare apartament, procesul de achizitionare fiind in curs.**

### **Recomandarea dispusa**

Identificarea unor solutii pentru ca personalul din apartamente/casuta sa poata participa la sedintele cu parintii organizate la unitatea scolara frecventata de beneficiari.

### **Grad de indeplinire**

**A fost identificata solutia ca la sedintele cu parintii organizate de unitatile scolare sa participe asistentul social/inspectorul de specialitate sau, dupa caz psihologul.**

## **Recomandarea dispusa**

Colaborarea cu institutii publice si agenti economici in vederea integrarii socio-profesionale a tinerilor care parasesc sistemul de protectie sociala.

## **Grad de indeplinire**

**In vederea integrarii socio-profesionale, beneficiarii care finalizeaza o forma de invatamant si au cel putin 18 ani participa la diferite activitati ca:**

- **in fiecare an, in perioada aprilie-mai, se organizeaza intalnire cu un reprezentant din cadrul AJOFM Braila care le prezinta lista locurilor de munca disponibile, se face o instruire privind modul de completare a unui CV precum si o simulare de participare la un interviu. Se prezinta si modalitatea intocmirii unui dosar de somaj in cazul in care nu se identifica un loc de munca;**
- **in fiecare an se organizeaza cu beneficiarii care urmeaza sa paraseasca sistemul de protectie o vizita la Fundatia „Lumina” care ofera posibilitati de cazare celor care doresc acest lucru;**

**Revocarea masurii de protectie speciala se realizeaza dupa ce a fost parcursa etapa identificarii unui loc de munca si a unui spatiu de cazare.**

Cu deosebita consideratie,

DIRECTOR GENERAL  
**Simona Cimpoea**

