



Europass Curriculum Vitae



Personal information

First name(s) / Surname(s) **Mihail-Profir-Stelian Gondoș**
Telephone(s) 00 40 21 312 4921
Fax(es) 00 40 21 312 4921
E-mail avp@avp.ro

Desired employment / Occupational field

Work experience

Dates	februarie 2007- prezent
Occupation or position held	Adjunct al Avocatului Poporului
Main activities and responsibilities	Șef al Departamentului drepturile copilului, ale familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap Ordonator principal de credite delegat Responsabil cu relațiile cu sindicatele și partidele politice
Name and address of employer	Avocatul Poporului , Str. Eugeniu Carada nr. 3, sector 3, București
Type of business or sector	Protecția drepturilor omului
Dates	2001- 2007
Occupation or position held	Consilier superior Șef Serviciu e-Government
Main activities and responsibilities	- participarea la definirea obiectivelor strategice și tactice în domeniul programelor și proiectelor de informatizare a structurilor guvernamentale - inițierea, coordonarea și monitorizarea programelor și proiectelor de informatizare a administrației publice centrale și locale - participarea la elaborarea proiectelor de acte normative ce vizează societatea informațională în România
Name and address of employer	Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației (MCTI)
Type of business or sector	Tehnologia informației
Dates	1998- 2001
Occupation or position held	Secretar general Șef Serviciu
Main activities and responsibilities	- (ca secretar general) managementul administrativ al instituției - (ca șef serviciu) participarea la elaborarea strategiei de informatizare a României - participarea la realizarea reformei legislative și instituționale în domeniul tehnologiei informației (transformarea ANCI în MCTI)
Name and address of employer	Agenția Națională pentru Comunicații și Informatică (ANCI)
Type of business or sector	Tehnologia informației
Dates	1996- 1998
Occupation or position held	director general

Main activities and responsibilities	- atribuții de secretar general al ministerului - ordonator de credite pentru finanțarea programelor și proiectelor de cercetare - crearea cadrului instituțional pentru desfășurarea activității de cercetare pe programe și proiecte
Name and address of employer	Ministerul Cercetării și Tehnologiei
Type of business or sector	cercetare
Dates	1994- 1996
Occupation or position held	consilier
Main activities and responsibilities	- monitorizarea programelor de informatizare a principalelor instituții ale administrației publice centrale
Name and address of employer	Comisia Națională de Informatică
Type of business or sector	cercetare
Dates	1991- 1994
Occupation or position held	secretar general adjunct al guvernului director general
Main activities and responsibilities	- ordonator principal de credite al Secretariatului General al Guvernului - managementului administrativ al Secretariatului General - organizarea și pregătirea sesiunilor de guvern - monitorizarea activității de elaborare și publicare a actelor normative elaborate de Guvern
Name and address of employer	Secretariatul General al Guvernului României
Type of business or sector	administrație publică centrală
Dates	1979- 1991
Occupation or position held	cercetător științific principal
Main activities and responsibilities	- elaborarea de studii economice domeniile industriei, agriculturii, transporturilor, construcțiilor etc.
Name and address of employer	Institutul Național de Cercetări Economice- IEI
Type of business or sector	cercetare
Dates	1977- 1979
Occupation or position held	economist, economist principal
Main activities and responsibilities	- participarea la procesul de standardizare a activității comerciale - realizarea studiilor de mecanizare și automatizare a activității comerciale
Name and address of employer	ICRM București
Type of business or sector	comerț

Education and training

Dates	2007-2008
Title of qualification awarded	Master
Principal subjects/occupational skills covered	Instituții și structuri de drept constituțional românesc și european
Name and type of organisation providing education and training	Universitatea „Spiru Haret” București, Facultatea de drept și administrație publică
Level in national or international classification	Cursuri postuniversitare
Dates	2005
Title of qualification awarded	Program MATRA e-Learning
Principal subjects/occupational skills covered	Crearea capacității operaționale pentru o administrație descentralizată în România. Tehnica legislativă
Name and type of organisation providing education and training	Institutul Național de Administrație și Universitatea Erasmus Rotterdam
Level in national or international classification	Proiect RITI dot-Gov
Dates	1994

Title of qualification awarded (remove if not relevant, see instructions)

Principal subjects/occupational skills covered Interacțiunea dintre Guvern/ Administrație și Cetățean (G2C)

Name and type of organisation providing education and training Centrul de Perfecționare în Informatică, București

Level in national or international classification (remove if not relevant, see instructions)

Dates 1989-1991*

Title of qualification awarded doctorand

Principal subjects/occupational skills covered Protecția mediului înconjurător

Name and type of organisation providing education and training Academia Română

Level in national or international classification Studii postuniversitare

Dates 1971-1976

Title of qualification awarded licență

Principal subjects/occupational skills covered economie

Name and type of organisation providing education and training Academia de Studii Economice (ASE) București

Level in national or international classification Studii universitare

Personal skills and competences

Mother tongue(s) româna

Other language(s)

Self-assessment

European level ()*

Engleza

Franceza

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B1	Independent user	B2	Independent user	A2	Basic user	A2	Basic user	B1	Independent user
B2	Independent user	B2	Independent user	A1	Basic user	A1	Basic user	B1	Independent user

(*) *Common European Framework of Reference for Languages*

Social skills and competences

Capacitate de lucru în echipă
Capacitate de comunicare

Organisational skills and competences

Capacitate de organizare, dobândită în activitatea profesională
Capacitate de coordonare și conducere, dobândită în funcțiile de conducere deținute
Capacitate de elaborare a materialelor de sinteză

Technical skills and competences

Capacitate de lucrări de cercetare (peste 30 studii economice, însumând cca. 1000 de pagini tipărite)
Capacitate de gestionare a fondurilor, dobândită în funcțiile de ordonator principal de credite deținute

Computer skills and competences

Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Corel, Windows Vista

Artistic skills and competences

not relevant

Other skills and competences

șah, bridge

Driving licence

Categoria B

Additional information

Căsătorit. 4 copii: doi băieți și două fete (3 absolvenți de facultate și 1 student)

Annexes

Lista de lucrări și participări la manifestări științifice

